

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-51
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2026
Tipo de Servicios:		Profesional
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Antonio Barquín Mendoza
NIT de la persona contratista:		2008824-8
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	AL: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	AL: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-51**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales en recopilar los reportes necesarios que colaboren en la conformación del plan anual de compras de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye en la recopilación de la documentación para la reprogramación del Plan Anual de Compras que permita la conformación de los expedientes para la adquisición de la segunda compra de insumos de los módulos de producción de la Granja Integral Agropecuaria, e insumos para el mantenimiento y funcionamiento de la misma.

❖ **Resultado:** Reprogramación presupuestaria para la adquisición de alimentos concentrados para los módulos de producción, avícolas, cunícola, piscícola y capino, de la Granja Integral Agropecuaria, así mismo la adquisición de insumos de uso veterinario y materiales que permitan el mantenimiento y funcionamiento de la Granja.

2. Servicios profesionales en recopilar y proveer la información necesaria para la programación del Plan Operativo Anual, así como la asignación presupuestaria a proyectos dentro de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye en la conformación de instrumentos para el establecimiento de metas físicas y presupuestarias presidenciales e

iniciativa mano a mano, programadas dentro del Plan Operativo Anual de la Dirección y sus Departamentos.

❖ **Resultado:** Asignación e identificación de costos estimados, en los instrumentos de programación para la atención de las metas presidenciales y de la iniciativa mano a mano que beneficiarán a productores y productoras en la agricultura familiar con la finalidad de visibilizar las intervenciones de la Dirección y sus Departamentos.

3. Servicios profesionales en colaborar en la consolidación de la documentación para las distintas gestiones que sean requeridas ante la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera Administrativa del Viceministerio

❖ **Actividad:** Apoye en la consolidación de la documentación para la adquisición de alimentos concentrados, insumos y materiales para el mantenimiento y funcionamiento de la Granja Integral Agropecuaria.

❖ **Resultado:** Solicitud de segunda compra de alimentos concentrados a través de la modalidad de baja cuantía, insumos veterinarios y materiales eléctricos que permitirán el mantenimiento y funcionamiento de los módulos de producción agropecuarios de la Granja Integral Agropecuaria.

4. Servicios profesionales en colaborar en el seguimiento de la ejecución y avances financieros de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye en el seguimiento de la ejecución y avances financieros del centro de costo 5369 de la Dirección, en el mes de junio del año 2026.

❖ **Resultado:** Seguimiento a la ejecución de las metas físicas y financieras de la Dirección y sus Departamentos con la finalidad de verificar los registros y avances durante el periodo 2026 en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior


JOSÉ ANTONIO BARQUÍN MENDOZA
Número de DPI 2497 76995 1705


Ing. Agr. Alex Rolando González Figueroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-204-1-2-51	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-1-2026	
Tipo de Servicios:	Profesional	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	José Antonio Barquín Mendoza	
NIT de la persona contratista:	2008824-8	
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: Setenta y un mil seiscientos doce quetzales con 90/100.	Q.71,612.90	
Prestados en:	DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-51**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales en recopilar los reportes necesarios que colaboren en la conformación del plan anual de compras de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye en la recopilación de la documentación que permita la conformación de los expedientes para la adquisición de insumos para dar cumplimiento a las intervenciones que permita beneficiar a productores y productora de la agricultura familiar, actividades administrativas y para el funcionamiento de los módulos de producción agropecuarios de la Granja Integral Agropecuaria, de la Dirección y sus Departamentos.

❖ **Resultado:** Adquisición de insumos, destinados a la producción de alimentos con prácticas del sistema milpa y sistema patio, fomentando el acceso y disponibilidad a nivel familiar, así como la adquisición de insumos para uso administrativo de la Dirección y

sus Departamentos, e insumos que permitan el mantenimiento y funcionamiento de los módulos de producción de la Granja Integral Agropecuaria.

2. Servicios profesionales en recopilar y proveer la información necesaria para la programación del Plan Operativo Anual, así como la asignación presupuestaria a proyectos dentro de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye en la conformación de instrumentos para el establecimiento de metas físicas y presupuestarias, del Plan Operativo Anual, de la Dirección y sus Departamentos, vinculación de metas físicas y financiera para las intervenciones, en la priorización de metas presidenciales e iniciativas de mano a mano, así como el seguimiento a la propuesta dentro del Plan Operativo Anual que permita la vinculación de la unidad de Genero y su iniciativa.

❖ **Resultado:** Asignación e identificación de insumos y costos estimados, en los instrumentos de programación para la atención de metas físicas y financiera, para la ejecución de las intervenciones programadas por la Dirección y sus Departamentos.

3. Servicios profesionales en colaborar en la consolidación de la documentación para las distintas gestiones que sean requeridas ante la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera Administrativa del Viceministerio

❖ **Actividad:** Apoye en la consolidación de la documentación para la adquisición de insumos de la Dirección y sus Departamentos.

❖ **Resultado:** Solicitudes de compras de insumos a través de las modalidades de ofertas electrónicas, baja cuantía y suscripción de convenios y que permiten el funcionamiento administrativo, el mantenimiento y funcionamiento de los modelos de producción agropecuarios de la Granja Integral Agropecuaria, e insumos que se utilizan para beneficiar a la agricultura familiar a nivel nacional y que promueven el acceso y disponibilidad de alimentos.

4. Servicios profesionales en colaborar en el seguimiento de la ejecución y avances financieros de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye en el seguimiento de la ejecución y avances financieros del centro de costo 5369 de la Dirección, del mes de enero al mes de junio del año 2026.

❖ **Resultado:** Seguimiento a la ejecución de las metas físicas y financieras de la Dirección y sus Departamentos con la finalidad de verificar los registros y avances durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio 2026 en el Sistema Informático de Gestión - SIGES-.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



JOSÉ ANTONIO BARQUÍN MENDOZA
Número de DPI 2497 76995 1705



Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA



Licda. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

